

## **План работы методического объединения классных руководителей на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Цель работы МО классных руководителей: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Основные задачи МО классных руководителей:

активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;  
организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;  
совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;  
повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.  
формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.  
стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- информирование о нормативно-правовой и методической базе,

регулирующей работу классных руководителей.

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

**Школьное методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя.

В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

МО классных руководителей проводится **1 раз в четверть**. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом

воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей:

организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;

оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

список членов МО;

годовой план работы МО;

протоколы заседаний МО;

аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий,

тематического административного контроля;

инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной

работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Контроль. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Предполагаемый результат: Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Средняя школа № 15», с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностноориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и

классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры

классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

### План работы МО классных руководителей на 2021 - 2022 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственный
Август 31	Заседание	<p><b>Тема:</b> Основные направления воспитательной работы на 2021-2022 учебный год</p> <p>Педагогические идеи: новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися</p> <p>План воспитательной работы класса.</p> <p>Работа по самообразованию классных руководителей</p>	<p>1. Оформление в протоколе заседаний МО.</p> <p>2. Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы и план воспитательной работы в классах.</p> <p>Темы по самообразованию педагогов.</p> <p>Работа классных руководителей по профилактике дорожно транспортного травматизма</p> <p>Работа классных руководителей по гражданско патриотическому воспитанию школьников</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО классных руководителей</p>
Октябрь 22	Семинар МО	<p><b>Тема:</b> Гражданско - патриотическое воспитание - как одна из основных форм работы с учащимися.</p> <p>Профилактическая</p>	<p>1. Гражданско патриотическое воспитание учащихся в работе детских орг. и объединений</p> <p>2. Система работы по</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>

		работа классного руководителя	правовому воспитанию обучающихся, а также по формированию толерантности и профилактике противодействия идеологии экстремизма 3 Работа классного руководителя по адаптации учащихся к школе 1, 5 класс Влияние духовно нравственного	
--	--	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе *(из опыта работы классных руководителей)*

Декабрь 23	Круглый стол МО	<b>Тема:</b> Роль классных часов в организации взаимодействия классного руководителя с учениками.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Обмен опытом 3. Обобщение опыта 4. Рекомендации для классных руководителей.	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители
Март17	Круглый стол МО	<b>Тема:</b> Методика регулирования межличностных отношений учащихся	1. Управление самообразованием ученика и стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика. Обобщение опыта классных руководителей. 2. Самообразование и	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители

			самовоспитание как основа успешности педагога 4. Рекомендации для классных руководителей. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников 4. Работа классных руководителей по профилактике 5. Классный час – одна из действенных форм воспитания.	
Май 27	Заседание МО	<b>Тема:</b> Панорама опыта. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год	1. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год 2. Оформление в протоколе заседаний МО.	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители

### **Циклограмма деятельности классного руководителя**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

1. изучение личности учащихся;
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий;
4. социальная защита учащихся;
5. работа с родителями учащихся;
6. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
7. организация, ведение классного электронного журнала и дневников учащихся;

8. осуществляет свои функции, классное руководство.

### **В начале учебного года:**

1. составляет список класса и оформляет классный журнал.
2. изучает условия семейного воспитания.
3. уточняет и составляет социальный портрет класса.
4. собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах.
5. проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.
6. составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

### **Ежедневно:**

1. отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся.
2. осуществляет педагогическую помощь активу класса.
3. осуществляет контроль за внешним видом учащихся.
4. осуществляет контроль за дежурством по классу, школе.

### **Еженедельно:**

1. проверяет дневники учащихся.
2. осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями - предметниками.
3. проводит классный час.

### **Ежемесячно:**

1. организует коллектив класса на участие в школьных делах.
2. помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива.
3. проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.
4. дежурит на общешкольных мероприятиях.
5. контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

### **В течение четверти:**

1. организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.

2. помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ).
3. организывает дежурство класса (по графику) по школе.
4. оперативно информирует заместителя директора по ВР или социального педдагога о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
5. проводит родительское собрание.
6. организует работу родительского комитета класса.
7. посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

#### **В конце четверти:**

1. организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти.
2. сдает заместителю директора по ВР отчет об успеваемости класса и план воспитательной работы на проверку.

#### **Во время каникул:**

1. участвует в работе МО классных руководителей.
2. совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

#### **В конце учебного**

1. года организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году:
2. проводит анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.
3. организует помощь в летнем трудоустройстве