

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 37»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Основная школа № 37»



Утверждено:
Директор МБОУ «Основная школа № 37»
_____ Л.Ф. Нестеренко

«30» августа 2017 г.

Приказ от 01.09.2017 г. № 108/1

**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ЗА СЧЁТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ
БЮДЖЕТОВ**

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в МБОУ «Основная школа № 37», относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования

Данное положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями)
3. Уставом образовательного учреждения.

I. Общие положения

На основании статьи 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организацией, осуществляющей образовательную деятельность бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

II Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с учителем-предметником).

2. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный на руки от классного руководителя или от учителя-предметника.

3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4. Обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

5. В случае порчи или утери учебной книги обучающиеся должны возместить их новыми.

6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1 класс – до 25 мая;

2-8 классы – до 31 мая;

9 класс – до 25 июня.

Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
- провести беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше).

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль их состояния.