

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа №37»

Петропавловск-Камчатского городского округа

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2017



«УТВЕРЖДАЮ»

Л.Ф. Нестеренко,
директор МБОУ «Основная школа № 37»
Приказ от 01.09.2017 г. № 108/1

Положение

о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается на педагогическом совете школы.

1.3. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.4. Признаков возможных отставаний обучающихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого материала, не делает попыток найти и не читает дополнительных источников к учебнику. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.

2. Цели:

2.1. Обеспечение выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

Профилактика неуспеваемости на уроке:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании изучения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал
- Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения, способствующие устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного материала, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

Помощь неуспевающему на уроке:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени при работе у доски. Предложения обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, выполнения упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

5. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимися и их родителями

5.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 обучающихся).

5.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль УУД.

5.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более “2”).

5.7. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.8. При выполнении п. 5.1.- 5.7 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе с обязательным заполнением «Карты индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися» (Приложение 1).

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директором по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

6.6. В случае выполнения п. 6.1. - 6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

7. Программа деятельности обучающегося

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей (законных представителей) обучающегося

8.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя, учителя-предметника, администрации школы.

8.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право (по согласованию с учителем-предметником) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН в целях принятия административных мер.

9. Программа деятельности администрации школы

9.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль реализации системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости. Составляет аналитическую справку по итогам четверти о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

9.2. Осуществляет специальный контроль работы с наиболее «трудными» обучающимися и ведет строгий учет результатов этой работы.

9.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

9.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать учреждение в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

10. Деятельность педагогических советов

10.1. Педагогический совет принимает решение (с согласия родителей):

- об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения;
- о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- об обучении по индивидуальному учебному плану.

12. О контроле соблюдения данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляют: классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Карта индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

ФИО учителя _____

ФИ ученика _____

Класс _____

Предмет _____

Четверть _____

Пробелы в знаниях обучающегося (темы, проблемы)

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации

| 1. Индивидуальные дополнительные занятия | Тематика занятий |
|--|------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 2. Дифференцированные задания | Указать методическое пособие |
| | |

| | |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 3. Дифференцированный контроль знаний | Сроки. Темы |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 4. Работа с дневником и тетрадью | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 5. Консультации для родителей | Дата. Тема |
| | |
| | |
| | |
| 6. Создание ситуации успеха на уроке | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Дата:

Подпись: