

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа № 37»  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Основная школа № 37»  
Протокол № 4 от 12.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
( Л.Ф. Нестеренко )  
\_\_\_\_\_ подписать расшифровка подписи  
приказ от 12.12.2022 г. № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников образовательного процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», Закона Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 03.04.2020 № 117-П «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2017 № 494-П «О внесении изменений в положение к Постановлению Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», в соответствии с Решением Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 № 265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием».
- 1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающихся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

## **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двадцатидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.3.3. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория.

2.3.4. В соответствии с двадцатидневным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, калорийности и названии блюд.

2.3.5. В меню должны быть продукты, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

2.3.6. При приготовлении блюд используется не обычная соль, а йодированная.

2.3.7. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обе, полдник, ужин, второй ужин)

2.3.8. Исключения горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускается.

2.3.9. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами. Меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей.

2.3.10. Учащиеся МБОУ «Основная школа № 37» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль посещения столовой и учета количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания и повара.

2.3.11. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.3.12. Администрация МБОУ «Основная школа № 37» организует в обеденном зале дежурство учителей.

2.3.13. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Классный руководитель,

ответственный за организацию питания и повар ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.3.14. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы, утверждаемой ежегодно приказом директора школы, и отмечается в бракеражном журнале.

2.3.15. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

### **3. Меры улучшения организации питания.**

3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни;
- проводит мониторинг организации питания.

3.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

### **4. Порядок предоставления питания обучающимся.**

4.1. Предоставление горячего питания

4.1.1. Ежегодно директор школы утверждает приказом состав комиссии, которая рассматривает предоставленные родителями уч-ся документы. В состав комиссии входят:

- Заместитель директора по ВР - председатель комиссии
- учитель начальной школы
- социальный педагог
- шеф-повар школьной столовой
- ответственный за питание
- медицинский работник

4.1.2. **Бесплатным питанием обеспечиваются следующие льготные категории обучающихся:**

- Учащиеся 1-4 классов получают бесплатное питание (завтрак - обучающиеся в первую смену, обедом - во вторую);
- Учащиеся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- Учащиеся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;
- Учащиеся из числа коренных малочисленных народов Севера (КМНС), Сибири и Дальнего Востока и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам;
- Учащиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или одного из родителей;
- Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды;
- Учащиеся из числа беженцев и вынужденных переселенцев;
- Учащиеся из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

Федерации, включенных в списки личного состава указанных частей, подразделений и органов, находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- Учащиеся с дефицитом массы тела и обучающиеся, имеющие заболевания желудочно-кишечного тракта (состоящие на диспансерном учете)

Льготные категории учащихся 1-4 классов (дети из малоимущих семей, многодетных семей, представителей коренных малочисленных народов Севера (КМНС), а также дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалиды), беженцы и вынужденные переселенцы) на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов дополнительно обеспечиваются из средств краевого бюджета:

обучающиеся в первую смену	обучающиеся во вторую смену
- обедами	- полдниками
- полдниками, если посещают группу продленного дня	- завтраками, если посещают группу продленного дня

Обучающиеся 1-4 классов с дефицитом массы тела и обучающиеся, имеющие заболевания желудочно-кишечного тракта (состоящие на диспансерном учете) **обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств федерального бюджета без предъявления каких-либо справок.**

**Льготные категории обучающихся 5-9 классов обеспечиваются бесплатным питанием в следующем порядке:**

- **за счет средств краевого бюджета** - двухразовым питанием (не посещающие группу продленного дня) или трехразовым питанием (посещающие группу продленного дня) - дети из малоимущих семей, многодетных семей, представителей коренных малочисленных народов Севера (КМНС), а также дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалиды), беженцы и вынужденные переселенцы) на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов;
- **за счет средств бюджета городского округа**, в виде завтрака или полдника, в зависимости от смены обучения - обучающиеся с дефицитом массы тела и обучающиеся, имеющие заболевания желудочно-кишечного тракта (состоящие на диспансерном учете), при предоставлении выданного медицинской организацией документа, подтверждающего наличие у обучающегося дефицита массы тела и (или) заболевания желудочно-кишечного тракта. Учащиеся 1-4 и 5-9 классов, получают бесплатное питание, на основании предоставленных документов.

Комиссия подтверждает право уч-ся на получение бесплатного питания или отказывает в этом праве. Отказ может быть на основании отсутствия полного пакета документов (Постановление Правительства Камчатского края от 03.05.2017 г. № 184-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае») или предоставлении ложных сведений.

- 4.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.
- 4.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. В заявки на бесплатное питание вносятся только уч-ся, чьи документы прошли проверку комиссии.
- 4.1.5. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за сутки.
- 4.1.6. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 4.1.7. Ежедневное меню разрабатывается на основе утвержденного 20-дневного меню и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

- 4.1.8. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами и принятия на основании их соответствующего решения (приказа)

## **5. Организация питания за счет средств родительской платы**

- 5.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.
- 5.2. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежедневно за день до предоставления питания.
- 5.3. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.
- 5.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги возвращаются.

## **6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

- 6.1. Директор образовательного учреждения:
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
  - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
  - назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
  - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.
- 6.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
  - формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
  - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников по классам;
  - формирует список и ведет учет детей, получающих бесплатное питание;
  - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
  - вносит предложения по улучшению организации питания.
- 6.3. Классные руководители образовательного учреждения:
- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
  - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов по категориям;
  - ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;
  - находятся в столовой во время приема пищи обучающимися;
  - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
  - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
  - вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, получающих социальную поддержку;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

#### 6.5. Ответственный за питание:

### 7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании Программы производственного контроля за соблюдением санитарных и ветеринарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденной директором школы.
- 7.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.
- 7.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой образовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.
- 7.4. Постоянный контроль над работой столовой образовательного учреждения осуществляется в части их касающейся: администрацией, шеф-поваром, бракеражной комиссией, ответственным за горячее питание, медицинским работником, классными руководителями, дежурными по столовой.
- 7.5. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований в части их касающиеся возлагается на администрацию школы, шеф-повара школьной столовой, медицинского работника, ответственного за организацию питания, классных руководителей, назначенных в установленном порядке.

### 8. Ответственность

- 8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
- 8.3. Лица, виновные в нарушении организации питания, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### 9. Взаимодействие

- 9.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов, педагогическим советом школы, медицинским работником.
- 9.2. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции заместителей директора по УВР и ВР.